

## PLANO DE AÇÃO

### Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Escola Profissional CISAVE – Associação Empresarial de Fafe, Cabeceiras e Celorico de Basto

### Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Praça 26 de Maio, 682, 4810 – 539 Guimarães

**Telefone:** 253 412 033 / 961317257

**Email:** [geral@epcisave.pt](mailto:geral@epcisave.pt)

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

José Hernâni Costa

**Telefone:** 253 412 033 / 961317257

**Email:** [geral@epcisave.pt](mailto:geral@epcisave.pt)

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes na *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

## I-PLANO DE AÇÃO - ALINHAMENTO COM O QUADRO EQAVET

O presente Plano de Ação decorre das opções estratégicas assumidas pela Escola Profissional CISAVE no âmbito do processo de alinhamento do seu Sistema de Gestão da Qualidade com o Quadro EQAVET, conforme definido no Documento Base.

Este plano traduz-se na definição de objetivos, atividades, responsáveis, calendarização e mecanismos de monitorização, tendo como finalidade assegurar a implementação estruturada de um sistema de garantia da qualidade orientado para a melhoria contínua da oferta de Educação e Formação Profissional (EFP).

O processo de alinhamento foi formalmente iniciado no ano letivo 2025/2026, sendo sustentado na análise retrospectiva dos resultados obtidos nos ciclos formativos:

- 2019/2022
- 2020/2023
- 2021/2024

Estes ciclos constituem a base de diagnóstico utilizada para a definição de prioridades, metas e ações de melhoria.

O Plano de Ação foi elaborado pela Equipa EQAVET da Escola Profissional CISAVE, sob coordenação da Direção Pedagógica, envolvendo os diferentes stakeholders da organização.

O presente plano será objeto de monitorização contínua e revisão periódica, garantindo a sua adequação aos resultados obtidos e às necessidades identificadas.

## II – CRONOGRAMA DAS AÇÕES A DESENVOLVER PARA O ALINHAMENTO COM O QUADRO EQAVET

### Plano de ação - EQAVET

#### Planear

Nº	Atividade	Responsável	Envolvidos	Objetivo	Início	Fim	Periodicidade	Resultados Esperados
1	Constituição da Equipa EQAVET	Direção Pedagógica	Direção, Equipa EQAVET	Coordenar o processo de alinhamento	Set 2025	Set 2025	Única	Equipa definida
2	Identificação e caracterização dos stakeholders	Direção	Conselho Pedagógico	Garantir envolvimento no sistema	Set 2025	Mai 2026	Anual	Stakeholders identificados
3	Definição da metodologia de trabalho EQAVET	Equipa EQAVET	Stakeholders	Estruturar o processo de qualidade	Set 2025	Set 2025	Semestral	Metodologia definida
4	Análise dos ciclos 2019/2022, 2020/2023, 2021/2024	Equipa EQAVET	Direção, coordenadores	Diagnóstico baseado em evidência	Mar 2026	Mar 2026	Única	Relatório operador
5	Elaboração do Documento Base e Plano de Ação	Equipa EQAVET	Comunidade educativa	Formalizar o sistema	Mar 2026	Mai 2026	Única	Documentos aprovados
6	Sensibilização da comunidade educativa	Direção	Docentes, stakeholders	Promover cultura de qualidade	Set 2025	Set 2025	Anual	Comunidade envolvida

#### Implementar

Nº	Atividade	Responsável	Envolvidos	Objetivo	Início	Fim	Periodicidade	Resultados Esperados
7	Revisão de documentos estruturantes	Direção	Equipa EQAVET	Integrar EQAVET no SGQ	Set/Out/Nov 2025	Fev 2026	Única	Documentos atualizados
8	Definição de procedimentos e registos	Equipa EQAVET	Docentes	Normalizar processos	Set 2025	Jul 2026	Anual	Procedimentos definidos
9	Definição de funções e competências	Direção	Coordenadores	Clarificar responsabilidades	Set 2025	Set 2026	Anual	Mapa de competências
10	Implementação de inquéritos de satisfação	Equipa EQAVET	Alunos, empresas	Recolher feedback	Mar 2026	Jul 2026	Semestral	Dados recolhidos
11	Recolha e tratamento de indicadores	Equipa EQAVET	Coordenadores	Monitorizar desempenho	Mar/Abr 2026	Jul 2026	Semestral	Indicadores atualizados

## Avaliar

Nº	Atividade	Responsável	Envolvidos	Objetivo	Início	Fim	Periodicidade	Resultados Esperados
12	Análise da satisfação dos stakeholders	Direção	Comunidade	Avaliar perceções	Mar/Abr 2026	Jul 2026	Semestral	Relatórios
13	Avaliação de resultados (indicadores EQAVET)	Equipa EQAVET	Direção	Verificar cumprimento de metas	Mar/Abr 2026	Jul 2026	Anual	Relatório de avaliação
14	Elaboração do Relatório do Operador	Equipa EQAVET	Stakeholders	Sistematizar resultados	Mar/Abr 2026	Mai 2026	Anual	Relatório produzido
15	Divulgação de resultados	Direção	Comunidade	Garantir transparência	Mar/Abr 2026	Jul 2026	Anual	Resultados divulgados

## Rever

Nº	Atividade	Responsável	Envolvidos	Objetivo	Início	Fim	Periodicidade	Resultados Esperados
16	Revisão do Documento Base	Direção	Equipa EQAVET	Atualizar sistema	Set 2026	Set 2026	Anual	Documento atualizado
17	Definição e implementação de Plano de Melhoria	Direção	Stakeholders	Corrigir desvios	Set/Out 2026	Set/Out 2026	Anual	Plano executado
18	Partilha de boas práticas	Direção	Comunidade	Melhorar práticas	Out 2026	Contínuo	Anual	Boas práticas difundidas
19	Submissão à EduQA	Direção	Direção	Certificação EQAVET	Mai 2026	Mai 2026	Única	Processo submetido
20	Auditoria EQAVET	ANQEP	Escola	Verificação de conformidade	Mai 2026	Mai 2026	Trienal	Avaliação realizada

### III. ESTRATÉGIA DE ALINHAMENTO COM O QUADRO EQAVET

A definição das metas e ações apresentadas tem por base a análise dos resultados obtidos nos ciclos formativos 2019/2022, 2020/2023 e 2021/2024, permitindo estabelecer uma evolução progressiva dos indicadores no âmbito do processo de alinhamento com o EQAVET.

N.º	Objetivo Estratégico	Objetivos Específicos	Metas a atingir	Ações a desenvolver	Ferramentas de controlo	Envolvidos	Monitorização		Prazo de Implementação
							Momento	Responsável	
1	Promover o sucesso escolar	Aumentar as taxas de conclusão dos cursos profissionais;		Estabelecer em calendário escolar várias épocas para a realização de exames para além das épocas normais pré-definidas.	Calendário escolar (IMP.023)	Direção Pedagógica Diretor de Turma Professores	Trimestral	Diretora Pedagógica	Ao longo do ano letivo
		Diminuir o número de alunos com módulos em atraso;		Incentivar (via telefone) ex-alunos para a conclusão de módulos.	Listagem de alunos com módulos em atraso (eschooling); Registo de contactos ex-alunos.	Direção Pedagógica Diretor de Turma Serviços Administrativos	Setembro	Serviços Administrativos	Setembro 2025
				Sensibilizar os encarregados de educação para incentivarem os seus educandos a fazerem os módulos em atraso; Motivar (via contacto direto) os alunos com módulos em atraso, para a execução dos mesmos.	Atas de reuniões conselho de turma; Listagem de alunos com módulos em atraso (e schooling); Registo de contactos dos encarregados de educação; Ata de reunião do encarregado de educação.	Direção Pedagógica Diretor de Turma Professores	Trimestral	Diretor de Turma	Dezembro 2025 março 2026 julho 2026

		<p>Aumentar a média global dos cursos profissionais;</p> <p>Aumentar a qualidade média registada em cada uma das componentes de formação;</p> <p>Aumentar o desenvolvimento e concretização dos projetos pelos alunos.</p>		<p>Promover a realização de projetos multidisciplinares (Área Tecnológica)</p>	<p>Apresentação Intercalar e apresentação final dos projetos; Relatório de projeto; Contemplanção da nota na avaliação final, do último módulo de cada ano letivo, nas disciplinas da área tecnológica.</p>	<p>Direção Pedagógica Diretor de Turma Professores Diretores de Curso</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Diretor de Curso</p>	<p>Julho 2026</p>
2	<p><b>Reduzir o abandono / absentismo escolar e desistências</b></p>	<p>Diminuir a taxa de abandono escolar / desistência dos alunos nos cursos profissionais</p>	<p>Identificar e registar fatores de risco, tais como módulos em atraso, falta de assiduidade e registo de ocorrências disciplinares - Acompanhamento sistemático pelo Orientador Educativo de Turma/Diretor de Curso.</p>	<p>Atas; Registo de assiduidade; Comunicação de faltas (IMP.044); Reposição de aulas (IMP.083); Mapa de módulos em atraso; Registos OET/DC.</p>	<p>Entidades (stakeholders internos e/ ou externos )</p>	<p>Mensal</p>	<p>Diretor de Turma</p>	<p>Setembro 2025</p>	
			<p>Promover testemunhos na primeira pessoa (ex-alunos desistentes e formandos do Centro Qualifica), para alertar das dificuldades sentidas após desistências/abandono escolar.</p>	<p>Relatório de atividade.</p>					
			<p>Contacto e envio de correspondência aos EE a informar quando os alunos ultrapassam os 5% e 10% do limite de faltas permitido por lei. Caso os alunos sejam menores será feita a sinalização à Comissão de Proteção de Crianças e Jovens - CPCJ.</p>	<p>Inquéritos; Correspondência enviada; Registo de contacto OET/DT (IMP.225)</p>					

				Situação Socioeconómica das famílias.	Inquérito aos alunos.				
3	Promover um processo de ensino / aprendizagem de qualidade	Aumentar o nível de qualidade média registado em cada uma das componentes de formação;  Aumentar o nível de qualidade média global registado pela turma;		Reformulação de critérios gerais de avaliação articulados com os objetivos específicos das disciplinas - componente técnica e sociocultural.	Crítérios de avaliação (IMP.048).	Direção Pedagógica Diretores de Curso	Fim de período	DQ	Setembro 2025
4	Promover a cooperação e corresponsabilização das famílias na trajetória escolar e no sucesso educativo dos alunos	Aumentar o número de ações e atividades realizadas;		Reuniões formais e informais com os EE.	Inquéritos; Atas de reunião; Registo de contactos OET/DT (IMP.225).	Encarregados de Educação; Diretor de Turma; Diretor de Curso; Diretor Geral.	Trimestral	Diretor Turma	Outubro 2025
		Aumentar o número de pais e encarregados de educação participantes;		Intensificar o nível de envolvimento e participação dos pais e encarregados de educação no Plano Anual de atividades (PAA) da escola.	Portefólio das atividades; PAA; Atas de reunião		Mensal	Diretor Pedagógico	Outubro/2025 Implementação em execução
	Promover a Empregabilidade	Aumentar a taxa de empregabilidade		Sessões de técnicas de procura ativa de emprego.	Relatório de atividade.	Diretor de Curso; Diretor de centro de emprego.	2º Período/Fev	IEFP (Delegação de Guimarães)	Fevereiro 2026

5			Elaboração do CV (em português na aula de Área de Integração e Inglês nas aulas desta disciplina).	CV/Sumários atividade letiva		3º Período/Maio	Diretor Pedagógico	Maio 2026
			Estabelecer parcerias, protocolos e projetos internacionais.	Protocolos		Mensal/Semanal	DQ	Implementação em execução
			Recolher sugestões e/ou recomendações das empresas parceiras.	Inquéritos; Contactos diretos com os empregadores.		Mensal/Semanal	DQ	Implementação em execução
6	Promover a estreita ligação entre a escola e o tecido empresarial	Aumentar o número de empresas que integram a Bolsa de Empresas cooperantes;	Reunir com as empresas para apurar as necessidades de trabalho	Atas de reuniões.	Coordenador de Curso	Anual	Diretor Geral	Em execução
		Aumentar o número de protocolos e parcerias celebrados com outras instituições;	Estabelecer Parcerias/Protocolos	Parcerias e Protocolos	Diretor Geral; Departamento Pedagógico.	Anual	Diretor Geral	Em execução
		Aumentar o número de projetos desenvolvidos;	Estabelecer Parcerias/Protocolos para a FCT	Parcerias e Protocolos	Diretor Geral; Departamento Pedagógico; Coordenador de Curso	Semestral	Diretor de Curso	Em execução /alargamento
		Aumentar o nível de satisfação dos projetos desenvolvidos; Aumentar o nível de satisfação das empresas acolhedoras de estagiários.	Convidar entidades acolhedoras de estagiários para participação em atividades da Escola, vendo in loco os trabalhos desenvolvidos pelos alunos/ participação nas Provas de Aptidão profissional (PAP's) e nas Provas de Avaliação Final (PAF).	Convocatórias; Relatórios de atividade; Análises das Avaliações.	Diretor Geral; Diretor Pedagógico; Coordenador de Curso.	Semestral	Diretor de Curso	Em execução /alargamento

#### IV. APLICAÇÃO DO CICLO DE GARANTIA E MELHORIA DA QUALIDADE DA EFP



Ciclo de garantia e Melhoria da Qualidade (PDCA) aplicado ao Sistema de Gestão da Qualidade da Escola Profissional de CISAVE (EPCISAVE)

V- Síntese descritiva da situação da Escola Profissional CISAVE face à garantia da Qualidade e opções tomadas no que se refere à conformidade com o Quadro EQAVET respeitante aos indicadores considerados neste processo de certificação da qualidade.

## 1. INDICADOR N.º 4 – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

Este indicador corresponde à percentagem de alunos que concluem cursos de Educação e Formação Profissional (EFP), obtendo uma qualificação, relativamente ao total de alunos que ingressam nesses cursos.

### ◇ Fase de Planeamento

No âmbito do processo de alinhamento com o EQAVET, e com base na análise dos resultados obtidos nos ciclos formativos 2019/2022, 2020/2023 e 2021/2024, a Escola Profissional CISAVE definiu um conjunto de estratégias orientadas para o aumento da taxa de conclusão dos cursos profissionais.

Assim, foram estabelecidas as seguintes linhas de ação:

1. **Redução do abandono escolar e do absentismo**, através da identificação precoce de fatores de risco, nomeadamente:
  - falta de assiduidade
  - registo de ocorrências disciplinares
  - dificuldades de aprendizagem

Este processo é assegurado através de acompanhamento sistemático pelos Diretores de Turma e Diretores de Curso, articulação com os Encarregados de Educação e monitorização contínua dos registos de assiduidade.

2. **Promoção do sucesso escolar**, através:
  - definição de momentos adicionais de avaliação ao longo do ano letivo
  - acompanhamento individualizado de alunos com módulos em atraso
  - incentivo à recuperação de módulos, incluindo contacto com ex-alunos
3. **Reforço da qualidade das aprendizagens**, através:
  - desenvolvimento de projetos multidisciplinares
  - adequação das metodologias pedagógicas às características das turmas

- articulação entre componentes técnicas e socioculturais

#### 4. **Reforço do envolvimento das famílias**, promovendo:

- reuniões regulares com encarregados de educação
- participação ativa nas atividades escolares

#### ◇ Fase de Implementação

A implementação destas estratégias assenta numa atuação articulada entre os diferentes intervenientes do processo educativo.

No âmbito da **redução do abandono e absentismo**, destaca-se:

- acompanhamento próximo dos alunos por parte dos Diretores de Turma
- comunicação regular com os encarregados de educação
- sinalização de situações de risco às entidades competentes, sempre que aplicável

Relativamente à **promoção do sucesso escolar**, foram implementadas medidas como:

- calendarização de momentos adicionais de avaliação
- contacto direto com alunos com módulos em atraso
- apoio pedagógico diferenciado

No que respeita à **qualidade das aprendizagens**, verifica-se:

- reformulação de critérios de avaliação
- adaptação das planificações
- acompanhamento contínuo dos projetos (PAP/PAF)

A escola promove ainda uma forte articulação com entidades externas, nomeadamente empresas, que contribuem para a melhoria das aprendizagens através de sessões técnicas e participação em atividades pedagógicas.

#### ◇ Fase de Avaliação e Revisão

A Direção Pedagógica assegura a recolha e análise periódica dos dados relativos à taxa de conclusão, comparando-os com as metas definidas.

Sempre que se verifiquem desvios, são implementadas ações de melhoria, designadamente:

- reforço do acompanhamento individual
- ajustamento de estratégias pedagógicas
- intensificação da articulação com os stakeholders

Este processo permite assegurar a melhoria contínua dos resultados.

## 2. INDICADOR N.º 5 – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO

Este indicador refere-se à proporção de alunos que, após a conclusão do curso, se encontram empregados ou em formação (incluindo ensino superior), num período entre 12 e 36 meses.

#### ◇ Fase de Planeamento

Com base na análise dos ciclos anteriores, a Escola Profissional CISAVE definiu estratégias orientadas para o aumento da empregabilidade dos seus diplomados, nomeadamente:

- Reforço da ligação ao tecido empresarial
- Auscultação das necessidades do mercado de trabalho
- Recolha de contributos das empresas parceiras
- Promoção de competências de empregabilidade

#### ◇ Fase de Implementação

As principais ações implementadas incluem:

- **Intensificação da relação com empresas**, através de:
  - visitas de estudo
  - sessões técnicas
  - participação em júris de PAP

- **Reforço da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)**, assegurando:
  - adequação do perfil do aluno ao local de estágio
  - acompanhamento regular
- **Promoção de competências de empregabilidade**, através de:
  - sessões de procura ativa de emprego
  - elaboração de CV (português e inglês)
- **Aplicação de inquéritos a empregadores**, permitindo recolher feedback sobre os diplomados

#### ◇ Fase de Avaliação e Revisão

A monitorização da taxa de colocação é realizada de forma periódica, sendo os resultados comparados com as metas estabelecidas.

Os resultados obtidos permitem:

- ajustar a oferta formativa
- reforçar parcerias
- melhorar a adequação das competências desenvolvidas

### 3. INDICADOR N.º 6 – UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS NO LOCAL DE TRABALHO

Este indicador avalia a adequação da formação ao mercado de trabalho e o grau de satisfação dos empregadores.

#### ◇ Fase de Planeamento

A análise dos ciclos anteriores permitiu verificar que:

- Existia recolha parcial de dados relativos à empregabilidade
- Não existia sistematização da avaliação da satisfação dos empregadores

Assim, foram definidas as seguintes prioridades:

- Reforçar a recolha de dados relativos à inserção profissional
- Implementar instrumentos de avaliação da satisfação dos empregadores
- Reforçar a ligação escola-empresa

#### ◇ Fase de Implementação

As principais ações incluem:

- Adequação do perfil dos alunos aos locais de FCT
- Reforço da articulação com empresas
- Realização de sessões técnicas e visitas de estudo
- Atualização contínua dos conteúdos formativos

Ao nível das competências transversais, a escola promove:

- autonomia
- trabalho em equipa
- comunicação
- responsabilidade

#### ◇ Fase de Avaliação e Revisão

A Escola Profissional CISAVE assegura a recolha de informação junto de empregadores, através de inquéritos e contactos diretos.

Os resultados obtidos permitem:

- avaliar a adequação da formação
- identificar necessidades de melhoria
- ajustar práticas pedagógicas

Em síntese, o presente Plano de Ação reflete o compromisso da Escola Profissional CISAVE com a implementação de um Sistema de Garantia da Qualidade alinhado com o Quadro EQAVET, assente numa lógica de melhoria contínua e na aplicação sistemática do ciclo Planear, Implementar, Avaliar e Rever. A análise dos resultados dos ciclos formativos anteriores permitiu identificar áreas prioritárias de intervenção, definindo-se um conjunto de objetivos, metas e ações concretas orientadas para o reforço do sucesso escolar, da empregabilidade dos diplomados e da adequação da formação ao mercado de trabalho. A Escola Profissional CISAVE assume, assim, a responsabilidade de monitorizar de forma contínua a execução deste plano, envolvendo ativamente os stakeholders internos e externos, de forma a garantir a eficácia das medidas implementadas e a promover uma oferta de Educação e Formação Profissional de qualidade, relevante e sustentável.